

BUURTVERENIGING LOPIKERKAPEL, OPGERICHT 4 OKTOBER 1978,

heeft dit huishoudelijk reglement opgesteld als aanvulling op de statuten. Dit reglement vereenvoudigt een deel van de tekst in de statuten en is meer inhoudelijk van opzet. De statuten gaan altijd voor op dit huishoudelijk reglement en het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten.

DOEL

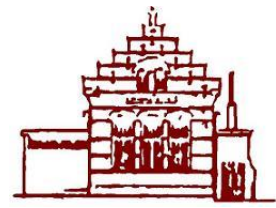
1. De vereniging heeft ten doel: het behartigen van de belangen van de inwoners van Lopikerkapel en het bevorderen van het welzijn in de buurtschap, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit doel onder andere te bereiken door de exploitatie van het Buurthuis D'Ouwe School, waar diverse activiteiten worden aangeboden zoals kaarten (klaverjassen), bingo, rummikub, darten, workshops, het organiseren van 55+ middagen alsmede alle andere vrijetijdsactiviteiten die de sociale cohesie binnen de gemeenschap kunnen bevorderen.

LEDEN

1. Een lid heeft de minimale leeftijd van 18 jaar bereikt.
2. Het bestuur registreert de gegevens van de leden voor het beheer van het ledenregister. In de privacyverklaring van de vereniging is toegelicht waarvoor de gegevens gebruikt mogen worden en wat er met de gegevens gebeurt indien het lidmaatschap wordt beëindigd.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.
4. Het bestuur beslist na aanmelding omtrent het toelaten van een nieuw lid/ nieuwe leden. Dit besluit kan tijdens de Algemene Ledenvergadering worden herzien.
5. Einde/ schorsing van het lidmaatschap geschiedt door overlijden van het lid; opzegging door het lid; opzegging door de vereniging; ontzetting. Opzegging kan geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Eventuele uitzonderingen zijn opgenomen in de statuten van de vereniging.
6. Er dient jaarlijks een bijdrage betaald te worden. De hoogte van deze bijdrage wordt in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

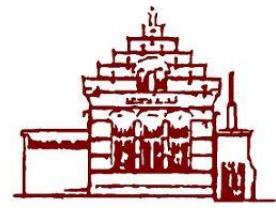
DONATEURS

1. Donateurs hoeven geen lid te zijn (als persoon) van de vereniging.
2. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen minimum bijdrage en als zodanig zijn toegelaten door het bestuur.
3. Het donateurschap kan te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
4. Donateurs hebben altijd het recht om door de vereniging georganiseerde activiteiten en andere evenementen bij te wonen.



BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van 5 of meer personen, die tijdens de Algemene Ledenvergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn/ haar benoeming af. De aftredende is terstond herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt wanneer een lidmaatschap wordt beëindigd; door aftreden; door overlijden.
4. Het bestuur bestaat altijd uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
5. Het bestuur is verplicht, om in geval het aantal bestuursleden onder de 5 komt, zo spoedig mogelijk een vergadering te beleggen om een 5^e bestuurslid te kunnen benoemen. Wanneer er minder dan 5 bestuursleden zitting hebben in het bestuur, is het bestuur nog wel bevoegd om de vereniging te besturen.
6. Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.
7. Het bestuur is, mits met goedkeuring in de Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
8. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
9. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
10. De voorzitter: leidt de vergaderingen en alle bijeenkomsten waar geen leider voor is aangewezen; is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen; stelt samen met de secretaris de agenda voor vergaderingen vast; bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid één van de andere bestuursleden.
11. De secretaris: is verantwoordelijk voor het maken van notulen van de vergaderingen (zoals bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering); is verantwoordelijk voor de samenstelling van het op de Algemene Ledenvergadering uit te brengen jaarverslag van de buurtvereniging; is verantwoordelijk voor de namens de buurtvereniging gevoerde correspondentie en draagt zorg voor het administratief archief, waaronder de ledenlijst; zorgt voor de bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in statuten of reglementen; zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
12. De penningmeester: is verantwoordelijk voor het beheren van de gelden van de vereniging en de registratie hiervan en draagt zorg voor het financieel archief; legt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering namens het bestuur verantwoording af; is verplicht het bestuur tussentijds te informeren over de actuele financiële stand van zaken.
13. De taken van de overige bestuursleden: het ontlasten van de bestuurstaken in overleg met elkaar; het uitvoeren van incidentele opdrachten voor het goed functioneren van het bestuur en de vereniging, zoals het leiden van de commissies binnen de vereniging; staan voorzitter, secretaris en penningmeester terzijde en zijn verplicht, indien nodig, hun werkzaamheden over te nemen.

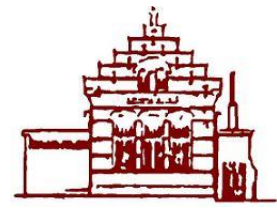


JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze administratie te voeren dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de Algemene Ledenvergadering jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en het gevoerde beleid.
4. Jaarlijks wordt er vanuit de leden een commissie benoemd die geen zitting mogen hebben in het bestuur. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten, waarna zij verslag van hun bevinden uitbrengen tijdens de Algemene Ledenvergadering.
5. Het bestuur dient op verzoek van de commissie alle gevraagde inlichtingen te verschaffen, evenals het mogelijk te maken om bijzondere boekhoudkundige kennis te raadplegen indien hierom verzocht wordt.
6. De commissie kan worden herroepen tijdens de Algemene Ledenvergadering, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht alle benodigde inlichtingen zoals hierboven benoemt 7 jaar lang te bewaren.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. De Algemene Ledenvergadering wordt eenmaal per jaar gehouden in de gemeente waar de vereniging ingeschreven staat. In de Algemene Ledenvergadering komt onder andere aan de orde:
 - a. Het jaarverslag, de rekening en verantwoording met het verslag van de aangestelde commissie.
 - b. De benoeming van de bedoelde commissie voor het volgende verenigingsjaar.
 - c. Voorziening in eventuele vacatures.
 - d. Vaststellen van het bestuur of de leden.
2. Alle leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering, evenals alle ereleden en donateurs.
3. Ieder lid van de vereniging heeft één stem. Een lid kan zijn of haar stem via schriftelijke machtiging door een ander laten uitbrengen.
4. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn/ haar plaatsvervanger.
5. Door de secretaris zal een verslag worden gemaakt van hetgeen besproken is tijdens de Algemene Ledenvergadering. Dit verslag wordt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vastgesteld en door de voorzitter en notulist ondertekend ter borging van de vaststelling. De notulen van de Algemene Ledenvergadering zijn inzichtelijk voor de leden.
6. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt echter de juistheid van dit oordeel betwist, dan vindt er direct of zo spoedig mogelijk een nieuwe stemming plaats. Genomen besluiten worden met een meerderheid van de stemmen aangenomen.
7. De Algemene Ledenvergadering wordt ingepland door het bestuur. Ten minste 7 dagen voor de vergadering zal de datum kenbaar worden gemaakt aan de leden via de gegevens in het ledenbestand.
8. Statutenwijzigingen kunnen alleen worden doorgevoerd nadat de betreffende wijziging in de Algemene Ledenvergadering is aangenomen.
9. Een voornemen tot fusie moet altijd in de Algemene Ledenvergadering worden besproken.
10. Ontbinden van de vereniging kan alleen doorgang vinden wanneer dit in de Algemene Ledenvergadering wordt besloten.



AANSPRAKELIJKHEID

1. Ieder van de deelnemers aan activiteiten is aansprakelijk voor de door hem/ haar aan de zaken van de buurtvereniging aangerichte schade.
2. De buurtvereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of vermissing van eigendommen, dan wel schade aan eigendommen of letsel aan personen.

VERZEKERINGEN

De volgende verzekeringen zijn afgesloten namens de Buurtvereniging Lopikerkapel:

1. Aansprakelijkheidsverzekering met dekking voor de leden (met een plafond in €).
2. Vrijwilligers die activiteiten in opdracht van de vereniging verrichten, zijn via de vereniging verzekerd.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden kenbaar gemaakt in de Algemene Ledenvergadering.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement gaan uit van het bestuur. In de bestuursvergadering kunnen veranderingen aangebracht worden in het huishoudelijk reglement.
- 3.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. 25-05-2023, te Lopikerkapel.

Voorzitter

A.M. van Vliet

Secretaris

A.L. de Bruijn